

## **PLANO DE CONTINGÊNCIA DO CURSO**

*no contexto do COVID-19*

v.3 – 19/mar/2020

Em atenção à nota emitida pela FURG em 13 de março<sup>1</sup> e ao Plano de Contingência do ICEAC<sup>2</sup>, no contexto da pandemia do COVID-19<sup>3</sup>, a coordenação do Curso de Comércio Exterior (COMEX) vem orientar ações dos seus docentes e discentes, trazer sugestões didático-pedagógicas às disciplinas relacionadas vigentes neste período e reforçar informações gerais à comunidade do curso. O intuito é assegurar a continuidade das atividades acadêmicas.

Conforme o Memorando Circular Nº 05/2020 Gab, de 18/03/2020, o Plano de Contingência da FURG, que está ainda em fase de elaboração, estenderá o período de suspensão das aulas para no mínimo 60 dias<sup>4</sup>. E conforme o Plano de Contingência do ICEAC, as coordenações de curso devem orientar seus docentes para “atividades acadêmicas e didático-pedagógicas com os discentes, e estar em contato com os alunos, estimulando-os a participarem no processo de manutenção das atividades durante este período de suspensão das aulas presenciais”, por meios digitais, à distância. Sendo assim,

1. Solicitamos aos professores do curso a elaboração de um Plano de Contingência de Disciplina, para suas respectivas turmas (incluindo as de TCC), encaminhando-os à Coordenação do Curso a fim de registro, através de e-mail para [comercioexternor@furg.br](mailto:comercioexternor@furg.br). O objetivo deste Plano é assegurar a validade das atividades, assim como o Plano de Ensino ordinário;
2. Sugere-se atualizar o Plano de Contingência de Disciplina de acordo com a necessidade e a dinâmica da disciplina. Por isso, deve-se manter o controle das versões do Plano e enviar as atualizações para a Coordenação do Curso, naquele endereço de e-mail;
3. Orientamos os docentes a fazerem uso de ambientes virtuais de aprendizagem a fim de manter atividades acadêmicas durante o período de suspensão das aulas presenciais. Recomenda-se a utilização da plataforma Moodle e da plataforma MConf (ver itens 4 e 5 abaixo). Esta orientação visa a manter em funcionamento o atual calendário acadêmico, a aprendizagem dos alunos e auxiliar na manutenção dos discentes e docentes na quarentena em suas residências. Relativo às atividades on-line, na perspectiva das plataformas Moodle e MConf, a coordenação sugere:
  - a. Criar e/ou manter atualizada página da disciplina no Moodle (e/ou correspondente).

<sup>1</sup> Ver informe da Reitoria da Universidade Federal do Rio Grande – FURG: <https://www.furg.br/noticias/noticias-institucional/informe-da-reitoria-sobre-plano-de-contingencia-da-furg>.

<sup>2</sup> Ver o Plano de Contingência do Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis – ICEAC no site COMEX: [https://comercioexternor.furg.br/images/Documentos/Plano\\_Conting\\_ICEAC\\_pandemia\\_Covid19\\_V10\\_final.pdf](https://comercioexternor.furg.br/images/Documentos/Plano_Conting_ICEAC_pandemia_Covid19_V10_final.pdf).

<sup>3</sup> Ver nota da Reitoria: <https://www.furg.br/noticias/noticias-institucional/reitoria-emite-nota-suspendendo-aulas>.

<sup>4</sup> Ver <https://www.furg.br/noticias/noticias-institucional/furg-esclarece-sobre-periodo-de-suspensao-das-aulas>.

- Orientar e disponibilizar materiais de estudo para os alunos da disciplina na página on-line;
- b. Nos horários semanais de aula, durante algum tempo, usar as ferramentas do Moodle, como fóruns e salas de bate-papo, e a e MConf, para aulas em tempo real, para orientar, tirar dúvidas e discutir conteúdo da disciplina. É preferível os horários de aula programados no início do semestre para que os alunos não tenham conflito de horários com atividades de outras disciplinas;
  - c. Realizar exercícios de acompanhamento de estudos dos alunos semanalmente, através de entrega ou realização de atividades (tarefas) no Moodle;
  - d. Flexibilizar os prazos na realização das atividades para os discentes que indicarem dificuldade/impossibilidade de acesso a internet durante este período de suspensão de aulas. Deve-se considerar também os contextos pessoais dos alunos no contexto da pandemia;
  - e. Não utilizar atividades em caráter avaliativo bimestral/semestral durante o período de suspensão das aulas presenciais, nem as prever no Plano de Contingência da Disciplina;
  - f. Manter as atividades de orientação de TCC por meio das ferramentas do Moodle, e-mail ou o que convier ao orientador e orientando;
4. A Plataforma Moodle já é de conhecimento da maior parte da comunidade acadêmica do curso. Mesmo assim, disponibilizamos na página inicial do site do curso<sup>5</sup> o tutorial do Moodle para estudantes<sup>6</sup> e o manual do Moodle para professores<sup>7</sup>.
  5. O Mconf é a plataforma oficial assumida pela FURG para o desenvolvimento de webconferência em atividades da Universidade. É uma plataforma institucional estável e segura, com possibilidade de inclusão de até 75 pessoas conectadas simultaneamente na sala. A webconferência poderá ser desenvolvida de dispositivos móveis, notebook, ou computador de qualquer local que tenha internet estável. É útil para aulas em tempo real. Disponibilizamos na página inicial do site do curso as formas de acesso ao serviço, para docente e discente<sup>8</sup>; bem como o link para página com o passo-a-passo da webconferência<sup>9</sup>.
  6. Os professores devem realizar contato inicial com os alunos de suas disciplinas/turmas através dos meios efetivos que lhe convier<sup>10</sup>. Posteriormente, sugere-se a manutenção do contato através do Moodle (ou correspondente). Avise-os sobre onde buscar informações neste período. O Curso manterá a página inicial do seu site com os links e documentos para informações;
  7. Os alunos são aconselhados a estarem em contato com seus professores, por meio remoto, a fim de manter uma rotina de estudos e discutir formas de recomposição das atividades acadêmico-pedagógicas;

---

<sup>5</sup> Ver <https://comercioexternio.furg.br/>.

<sup>6</sup> Ver [https://comercioexternio.furg.br/images/Documentos/tutorial\\_moodle\\_estudantes.pdf](https://comercioexternio.furg.br/images/Documentos/tutorial_moodle_estudantes.pdf).

<sup>7</sup> Ver [https://comercioexternio.furg.br/images/Documentos/Manual\\_Moodle\\_SEaD\\_Professores.pdf](https://comercioexternio.furg.br/images/Documentos/Manual_Moodle_SEaD_Professores.pdf).

<sup>8</sup> Ver [https://comercioexternio.furg.br/images/Documentos/Uso\\_da\\_Plataforma\\_MConf.pdf](https://comercioexternio.furg.br/images/Documentos/Uso_da_Plataforma_MConf.pdf).

<sup>9</sup> Ver <https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=89114583>.

<sup>10</sup> Os endereços de e-mail dos alunos de uma turma/disciplina estão disponíveis no Sistema FURG. O caminho/procedimento é: Acadêmico > Consultas ao Ciclo Letivo > Turmas em Funcionamento no Curso > [seleção da turma/disciplina] > [clique no ícone] > [aba Alunos].

8. Estas orientações podem ser alteradas a qualquer momento, conforme modificação do contexto e das novas orientações da Unidade, do Campus, da Universidade e/ou das autoridades governamentais;
9. Conforme a Nota da Direção do Campus SVP<sup>11</sup>, as atividades administrativas do campus estão suspensas e a Secretaria Acadêmica e a Direção realizarão atendimentos mediante agendamento, exclusivamente por e-mail. A solicitação de atendimento da secretaria deve ser enviada para o endereço [svp.secretaria@furg.br](mailto:svp.secretaria@furg.br); e a solicitação de atendimento da direção para o endereço [direcaosvp@furg.br](mailto:direcaosvp@furg.br).
10. As atividades essenciais do ICEAC serão mantidas e funcionarão no sistema “home office”, nos turnos da manhã e tarde, das 8h às 12h e das 13h30m às 17h30m, havendo atendimento presencial às quartas-feiras no Instituto, de 15h às 18h. Esse planejamento é estabelecido, em princípio, pelo período de três semanas (de 16 de março a 04 de abril de 2020), podendo ser alterado a qualquer momento. Maiores detalhes do funcionamento destas atividades essenciais podem ser encontrados no Plano de Contingência do ICEAC. São consideradas atividades essenciais:
  - a. as da Secretaria Acadêmica de Graduação com ênfase nos documentos de estágios;
  - b. as da Secretaria Acadêmica da Pós-Graduação;
  - c. as do Centro Integrado de Pesquisa – CIP;
  - d. as de Coordenação dos Cursos locados no ICEAC;
  - e. as de Gestão, Infraestrutura e Suporte Administrativo.
11. O funcionamento dos serviços prestados pela FURG teve dinâmica alterada. Favor verificar a página <https://www.furg.br/noticias/noticias-institucional/servicos-da-furg-mudam-dinamica-de-funcionamento-em-funcao-do-coronavirus>.
12. A comunidade acadêmica do COMEX deve manter-se informada constantemente sobre as decisões e recomendações da Instituição, seja por notas/informes da Reitoria, da Direção do ICEAC, da Direção do Campus ou da Coordenação do Curso. Deve-se acompanhar principalmente os seguintes sites para obter as informações, dentre outros:
  - a. FURG: <https://www.furg.br/noticias/noticias-institucional>;
  - b. Campus SVP: <https://campussvp.furg.br/noticias>;
  - c. Curso COMEX: <https://comercioexterior.furg.br/> e <https://www.facebook.com/comexfurg/>.Algumas orientações da Coordenação do Curso serão transmitidas diretamente por e-mail.

Ricardo Aguirre Leal  
Coordenador do COMEX

Lívia Madeira Triaca  
Futura Coord. do COMEX

---

<sup>11</sup> Ver <https://campussvp.furg.br/noticias/335-nota-oficial-de-esclarecimento-a-comunidade-academica-do-campus-furg-santa-vitoria-do-palmar-19-03-2020>.